

2016

**DES SERVICES
QUI CHANGENT
LA FORMATION**

➔ **SPÉCIAL ENTREPRISES DE MOINS DE 50 SALARIÉS⁽¹⁾**

PACK FORMATION

**PARTICIPATION
UNIQUE DE
50 € HT**
PAR STAGIAIRE
ET PAR JOUR⁽²⁾



**PLUS SIMPLE
PLUS RAPIDE
INSCRIPTIONS
EN LIGNE**



packformation-bourgogne.com



⁽¹⁾ Sous conditions pour les entreprises de 20 à 49 salariés.

⁽²⁾ Formations financées sur les fonds mutualisés d'AGEFOS PME Bourgogne avec le co-financement du Conseil Régional de Bourgogne, de l'Etat, du Fonds Social Européen et du FPSP, à l'exception des modules de formation "Bureautique 100 % en ligne".



MODE 2016 D'EMPLOI

UN ACCÈS DIFFÉRENCIÉ SELON LA TAILLE DE VOTRE ENTREPRISE

→ **Entreprises de moins de 20 salariés :** -20

- Toutes les actions du PACK FORMATION vous sont accessibles.

→ **Entreprises de 20 à 49 salariés :** 20/49

- toutes les formations précédées du pictogramme 20/49 vous sont accessibles
- les inscriptions aux formations bureautique et anglais doivent être couplées avec une inscription à une certification 20/49
- l'ensemble des formations sont accessibles dès lors que vous souhaitez inscrire un salarié à plusieurs actions qui constituent un parcours d'un minimum de 70 heures. **Dans ce cas, contactez-nous.**

Le dispositif Pack Formation vous propose deux formules de formation :

- des actions collectives spécifiquement mises en place par Agefos PME Bourgogne,
- des actions individualisées à la carte.

Grâce aux financements apportés par AGEFOS PME Bourgogne, l'état (Directe Bourgogne), le Conseil Régional de Bourgogne, le Fonds Social Européen et le FPSPP, le coût d'inscription à ces formations est un forfait de 50 € HT par stagiaire et par jour pour les adhérents d'AGEFOS PME.

INSCRIPTIONS PLUS SIMPLE, PLUS RAPIDE, PLUS PRATIQUE

Nous avons développé pour vous un site dédié vous permettant de réaliser vos inscriptions en ligne :

www.packformation-bourgogne.com

Vous pourrez consulter les offres de formations en cours, les programmes détaillés, les dates et lieux de formation. Vous accéderez également à une palette d'outils de suivi (formation en cours de vos salariés, édition de vos factures, suivi et gestion des parcours...). Vous pourrez également payer en ligne en toute sécurité (débit différé au jour de la formation).

Si vous n'avez pas d'accès Internet, remplissez le bulletin d'inscription. Envoyez-le à AGEFOS PME avec le chèque de participation correspondant, au plus tard 10 jours avant le démarrage de la session. AGEFOS PME se charge d'informer l'organisme de formation de votre inscription.

Consultation des programmes : les programmes de formation, et les dates des sessions sont disponibles sur le site Internet : www.packformation-bourgogne.com

Modalités : les actions de formation vous sont proposées selon 2 modalités différentes.



Actions collectives / Dates fixes : choisissez la date et le lieu. À réception du bulletin d'inscription AGEFOS PME s'occupe de tout.



Actions individualisées / Dates et parcours individualisé à définir avec l'organisme : choisissez le lieu. Dès réception du bulletin d'inscription par AGEFOS PME, l'organisme vous contactera pour définir avec vous le programme de l'action et sa planification en fonction des besoins.



AGEFOS PME Bourgogne

5, RUE LOUIS DE BROGLIE - CS 56623 - 21066 DIJON CEDEX

E-mail : tpe-b@agefos-pme.com

www.agefos-pme-bourgogne.com

Tél 0 820 42 00 51 - Fax 03 80 78 94 82



ANNUAIRE DES ORGANISMES DE FORMATION

Les formations sont assurées par des organismes de formation retenus, suite à un appel à proposition paru dans la presse régionale et après délibération des instances paritaires d'AGEFOS PME Bourgogne.

- BCI Formation Tél. 03 80 46 99 71
- CCI Formation Côte d'Or Tél. 03 80 65 91 75
- CCI Formation Nièvre Tél. 03 86 60 55 64
- CCI Formation Saône-et-Loire Tél. 03 85 42 36 45
- CCI Formation Yonne Tél. 03 86 49 40 74
- GIP FTLV Tél. 03 45 62 76 46
- GRETA 58 Tél. 03 86 59 74 52
- IFPA Tél. 03 85 42 73 60
- Linguaphone Bourgogne Tél. 03 80 70 24 00
- MC Formation Conseil Tél. 09 71 20 49 64
- RH Partners Tél. 03 80 50 94 65
- Wall Street English Tél. 09 71 00 12 34

Dispositif co-financé par le Conseil Régional de Bourgogne, l'état, le Fonds Social Européen et le Fonds Paritaire de Sécurisation des Parcours Professionnels.



Cette action de formation est co-financée par l'Union Européenne.



AGEFOS PME territoriale est délégataire agissant au nom et pour le compte du Fonds d'Assurance Formation des Salariés des Petites et Moyennes entreprises AGEFOS PME - sis 187, quai de Valmy - 75010 PARIS, siret n° 301 761 987 00330 - code naf 9499Z agréé par arrêté ministériel du 24.01.1973, modifié le 02.02.2015, et habilitée à collecter la taxe d'apprentissage par un arrêté du 23.11.2015

MODULES BUREAUTIQUE

20-49 **Entreprises 20-49 salariés :**
les formations bureautiques vous sont
accessibles si elles sont couplées avec
une inscription à une certification. **VOIR PAGE 4**

**INSCRIPTIONS
EN LIGNE**
packformation-bourgogne.com

Word les bases

2 jours de formation

OBJECTIF(S)
• acquérir les bases pour créer et mettre en forme des documents
simples et illustrés.

LIEUX ET ORGANISMES
• Dijon (21) - BCI FORMATION
• Chalons-sur-Saône (71) - CCI FORMATION SÂONE-ET-LOIRE
• Auxerre (89) - CCI FORMATION YONNE
• Nevers (58) - GRETA 58

DATES 2016
À Dijon, Chalons-sur-Saône,
Auxerre et Nevers
• jeudis 17 et 24 mars 2016
• vendredis 27 mai et 3 juin 2016
• mardis 6 et 13 septembre 2016
• jeudis 3 et 10 novembre 2016

Excel les bases

2 jours de formation

OBJECTIF(S)
• acquérir les bases utiles pour réaliser un tableau de calcul avec un
graphique,
• concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables.

LIEUX ET ORGANISMES
• Dijon (21) - BCI FORMATION
• Chalons-sur-Saône (71) - CCI FORMATION SÂONE-ET-LOIRE
• Auxerre (89) - CCI FORMATION YONNE
• Nevers (58) - GRETA 58

DATES 2016
À Dijon, Chalons-sur-Saône,
Auxerre et Nevers
• jeudis 31 mars et 7 avril 2016
• lundis 6 et 13 juin 2016
• mardis 20 et 27 septembre 2016
• mercredis 9 et 16 novembre 2016

Powerpoint les bases

2 jours de formation

OBJECTIF(S)
• créer rapidement des diaporamas clairs et attractifs,
• utiliser des effets dynamiques et animés pour renforcer l'impact
de vos présentations.

LIEUX ET ORGANISMES
• Dijon (21) - BCI FORMATION
• Chalons-sur-Saône (71) - CCI FORMATION SÂONE-ET-LOIRE
• Auxerre (89) - CCI FORMATION YONNE
• Nevers (58) - GRETA 58

DATES 2016
À Dijon, Chalons-sur-Saône,
Auxerre et Nevers
• mercredis 11 et 18 mai 2016
• mardis 4 et 11 octobre 2016
• lundis 5 et 12 décembre 2016

FORMATIONS 100% À DISTANCE SUIVI PAR UN FORMATEUR RÉFÉRENT

BUREAUTIQUE

FOAD La formation Ouverte et à Distance est un dispositif souple de formation qui ne repose pas uniquement sur du face à face présentiel. Il comporte des apprentissages individualisés et un accès à des ressources et compétences à distance. Parcours et modalités individualisés à définir avec l'organisme **après l'inscription**.

Word perfectionnement

7 heures de formation

OBJECTIF(S)
• traiter un besoin spécifique ou se perfectionner afin d'optimiser
l'utilisation du logiciel en entreprise (tableaux élaborés, modèles et
formulaires, mailings, documents longs...).

ORGANISME
• BCI FORMATION
• CCI FORMATION SÂONE-ET-LOIRE
• CCI FORMATION YONNE

DATES 2016
• déroulement entre le 14 mars
et le 18 décembre 2016

Excel perfectionnement

7 heures de formation

OBJECTIF(S)
• traiter un besoin spécifique ou se perfectionner afin d'optimiser
l'utilisation du logiciel en entreprise (tableaux et graphiques
élaborés, base de données, tableaux croisés dynamiques, outils et
calculs avancés, macros...).

ORGANISME
• BCI FORMATION
• CCI FORMATION SÂONE-ET-LOIRE
• CCI FORMATION YONNE

DATES 2016
• déroulement entre le 14 mars
et le 18 décembre 2016

Powerpoint perfectionnement

7 heures de formation

OBJECTIF(S)
• traiter un besoin spécifique ou se perfectionner afin d'optimiser
l'utilisation du logiciel en entreprise (maîtriser les fonctionnalités
avancées pour améliorer ses présentations et gagner du temps,
optimiser, animer et enrichir vos diaporamas...).

ORGANISME
• BCI FORMATION
• CCI FORMATION SÂONE-ET-LOIRE
• CCI FORMATION YONNE

DATES 2016
• déroulement entre le 14 mars
et le 18 décembre 2016

→ MODULES CERTIFICATION BUREAUTIQUE

 PCIE	OBJECTIF(S) • Valoriser ses compétences bureautiques par un certificat internationalement reconnu.	LIEUX ET ORGANISMES • Dijon (21) - BCI FORMATION • Auxerre (89) - CCI FORMATION YONNE	DATES 2016 • déroulement entre le 14 mars et le 18 décembre 2016	1 heure ou plus
				
 TOSA	OBJECTIF(S) • Valider une certification professionnelle reconnue aux applications bureautique.	LIEUX ET ORGANISMES • Dijon (21) - BCI FORMATION • Chalon-sur-Saône (71) - CCI FORMATION SÂONE-ET-LOIRE • Nevers (58) - GRETA 58	DATES 2016 • déroulement entre le 14 mars et le 18 décembre 2016	1 heure ou plus
				
 B2I Adultes	OBJECTIF(S) • Certifier la maîtrise de la compétence numérique.	LIEUX ET ORGANISMES • Dijon (21) - BCI FORMATION • Nevers (58) - GRETA 58	DATES 2016 • déroulement entre le 14 mars et le 18 décembre 2016	2 heures ou plus
				

→ MODULES LANGUES

 **Entreprises 20-49 salariés :**
la formation anglais vous est accessible si elle est couplée avec une inscription au TOEIC.

INSCRIPTIONS EN LIGNE
packformation-bourgogne.com

FORMATION MIXTE La formation mixte combine plusieurs modalités pédagogiques : en salle, e-learning, visio-formations, entretien téléphonique...
Parcours et modalités individualisés à définir avec l'organisme de formation après inscription.

 Anglais	OBJECTIF(S) • s'initier ou se perfectionner en anglais, • communiquer dans le cadre de situations liées à son activité professionnelle ou commerciale avec des interlocuteurs étrangers.	LIEUX ET ORGANISMES • Dijon (21) - LINGUAPHONE • Chalon-sur-Saône (71) - WALL STREET ENGLISH • Auxerre (89) - WALL STREET ENGLISH • Nevers (58) - CCI FORMATION NIÈVRE	DATES 2016 • déroulement entre le 14 mars et le 18 décembre 2016	de 7 à 35 heures de formation par semestre Formations en organismes ou formules mixtes avec formation à distance
				
 TOEIC	OBJECTIF(S) • évaluer et valider ses compétences en anglais professionnel	LIEUX ET ORGANISMES • Dijon (21) - LINGUAPHONE • Chalon sur Saône (71) - WALL STREET ENGLISH • Auxerre (89) - WALL STREET ENGLISH • Nevers (58) - CCI FORMATION NIÈVRE	DATES 2016 • déroulement entre le 14 mars et le 18 décembre 2016	2 heures ou plus
				
 Allemand & Espagnol	OBJECTIF(S) • s'initier ou se perfectionner en allemand ou en espagnol. • communiquer dans le cadre de situations liées à son activité professionnelle ou commerciale avec des interlocuteurs étrangers.	LIEUX ET ORGANISME • Dijon (21) - LINGUAPHONE • Chalon-sur-Saône (71) - LINGUAPHONE • Auxerre (89) - LINGUAPHONE • Nevers (58) - CCI FORMATION NIÈVRE	DATES 2016 • déroulement entre le 14 mars et le 18 décembre 2016	de 7 à 35 heures de formation par semestre Formations en organismes ou formules mixtes avec formation à distance
				

MODULES

RÉFORME DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Conduire des entretiens professionnels

2 jours de formation

-20

20/49

OBJECTIF(S)

- appréhender la dimension obligatoire de l'entretien professionnel, ses enjeux, et les opportunités qu'il offre (loi du 5 mars 2014),
- conduire l'entretien professionnel (étapes clé, posture, recueil des besoins...),
- organiser l'articulation avec d'autres entretiens individuels (entretien d'évaluation...),
- assurer la formalisation de l'entretien professionnel et les suites,
- exploiter les données recueillies dans les entretiens (anticipation départs retraite...).

LIEUX ET ORGANISMES

- Dijon (21) - RH PARTNERS
- Chalons-sur-Saône (71) - CCI FORMATION SÂONE-ET-LOIRE
- Auxerre (89) - IFPA
- Nevers (58) - CCI FORMATION NIÈVRE

DATES 2016

- À Dijon et Chalons-sur-Saône
- mardis 26 avril et 3 mai 2016
 - vendredis 9 et 16 septembre 2016
 - jeudis 17 et 24 novembre 2016
- À Auxerre et Nevers
- mardis 7 et 14 juin 2016
 - lundis 19 et 26 septembre 2016
 - jeudis 8 et 15 décembre 2016

SUPPORT MIS À DISPOSITION PAR AGEFOS PME.

Préparer son entretien professionnel

2 jours de formation

-20

20/49

OBJECTIF(S)

- connaître les objectifs et le contenu de l'entretien professionnel, ses enjeux et les opportunités qu'il offre (loi du 5 mars 2014),
- alimenter l'échange lors de l'entretien (être acteur de son parcours professionnel, connaître ses droits et devoirs, exprimer ses attentes, adopter la bonne posture...),
- connaître les dispositifs mobilisables : Compte Personnel Formation, conseil en évolution professionnelle, professionnalisation...

LIEUX ET ORGANISMES

- Dijon (21) - CCI FORMATION CÔTE D'OR
- Chalons-sur-Saône (71) - CCI FORMATION SÂONE-ET-LOIRE
- Auxerre (89) - IFPA
- Nevers (58) - CCI FORMATION NIÈVRE

DATES 2016

- À Dijon et Chalons-sur-Saône
- lundis 23 et 30 mai 2016
 - jeudis 1^{er} et 8 septembre 2016
 - mardis 8 et 15 novembre 2016
- À Auxerre et Nevers
- mardis 24 et 31 mai 2016
 - mardis 7 et 14 septembre 2016
 - lundis 7 et 14 novembre 2016

SUPPORT MIS À DISPOSITION PAR AGEFOS PME.

Les nouvelles règles de la réforme : que va-t-elle changer ?

1 jour de formation

-20

20/49

OBJECTIF(S)

- connaître les nouvelles dispositions législatives et conventionnelles et mesurer l'impact sur les obligations de l'employeur et les évolutions en matière de financement de la formation,
- mettre en place et utiliser les dispositifs prévus par la réforme : Compte Personnel de Formation, entretien professionnel, conseil en évolution professionnelle, professionnalisation...

LIEUX ET ORGANISMES

- Dijon (21) - RH PARTNERS
- Chalons-sur-Saône (71) - RH PARTNERS
- Auxerre (89) - IFPA
- Nevers (58) - CCI FORMATION NIÈVRE

DATES 2016

- À Dijon et Chalons-sur-Saône
- jeudi 28 avril 2016
 - mercredi 21 septembre 2016
 - jeudi 20 octobre 2016
- À Auxerre et Nevers
- mardi 10 mai 2016
 - jeudi 29 septembre 2016
 - mercredi 26 octobre 2016



INSCRIPTIONS EN LIGNE

packformation-bourgogne.com

MODULES VALIDATION DES COMPÉTENCES



Bilan de compétences

24 heures maxi

-20

20/49

Le bilan de compétences vous permet de faire le point sur votre expérience professionnelle, vos aptitudes et vos motivations. Il vous aidera à élaborer un projet professionnel cohérent ou à valider un projet de formation.

Prise en charge par AGEFOS PME à hauteur de 90 % du coût de la prestation de bilan. Compléter le bulletin d'inscription et retourner-le accompagné du devis du centre choisi.

LIEUX ET ORGANISMES

• Consulter la liste des centres agréés en Bourgogne sur packformation-bourgogne.com



VAE Validation des Acquis de l'Expérience

24 heures maxi

-20

20/49

La VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) permet de transformer une expérience professionnelle en diplôme, titre professionnel ou certificat...

Prise en charge par AGEFOS PME à hauteur de 90 % du coût de la prestation d'accompagnement. Compléter le bulletin d'inscription et retourner-le accompagné du devis du centre choisi.

LIEUX ET ORGANISMES

• Consulter la liste des centres agréés en Bourgogne sur packformation-bourgogne.com

MODULES MANAGEMENT



Développer des comportements managériaux

2 jours de formation

-20

20/49

OBJECTIF(S)

- définir les rôles et missions du manager,
- communiquer efficacement avec son équipe et sa hiérarchie,
- animer et motiver son équipe au quotidien,
- adapter son management aux personnes.

LIEUX ET ORGANISMES

- Dijon (21) - RH PARTNERS
- Chalons-sur-Saône (71) - RH PARTNERS

DATES 2016

- À Dijon et Chalons-sur-Saône
- mercredis 1^{er} et 8 juin 2016
- mercredis 12 et 19 octobre 2016
- mardis 6 et 13 décembre 2016



Management de proximité, mettez le code du travail de votre côté

2 jours de formation

-20

20/49

OBJECTIF(S)

- assurer au mieux son rôle de management de proximité tout en respectant le cadre juridique et les obligations de l'entreprise,
- connaître les outils pour sécuriser les recrutements, maintenir l'employabilité et l'implication des salariés,
- définir les rôles et missions du manager,
- adapter son management aux personnes.

LIEUX ET ORGANISME

- Dijon (21) - CCI FORMATION CÔTE D'OR
- Chalons-sur-Saône (71) - CCI FORMATION SÂONE-ET-LOIRE

DATES 2016

- À Dijon et Chalons-sur-Saône
- mercredis 15 et 22 juin 2016
- jeudis 6 et 13 octobre 2016
- mercredis 23 et 30 novembre 2016

SUPPORT MIS À DISPOSITION PAR AGEFOS PME.

MODULES CRÉATION-REPRISE D'ENTREPRISES



Salariés : affinez votre projet de création ou reprise d'entreprise

1 jour de formation

-20

OBJECTIF(S)

- évaluer sa capacité à entreprendre, se poser les bonnes questions, se préparer,
- définir son projet étape par étape,
- connaître les différentes formes juridiques des entreprises,
- connaître les aides et structures pour vous accompagner.

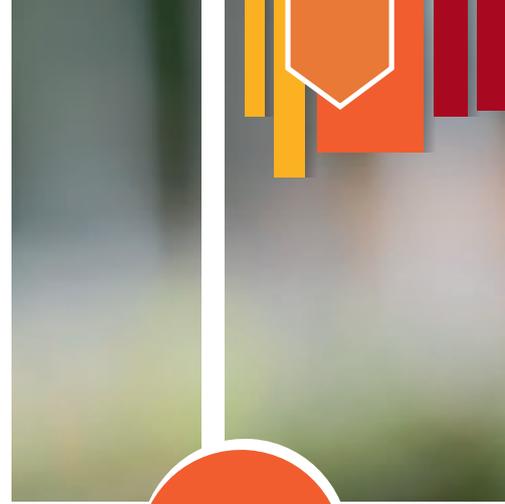
LIEUX ET ORGANISME

- Dijon (21) - CCI FORMATION CÔTE D'OR
- Chalons-sur-Saône (71) - CCI FORMATION SÂONE-ET-LOIRE
- Auxerre (89) - CCI FORMATION YONNE

DATES 2016

- À Dijon et Chalons-sur-Saône
- lundi 21 mars 2016
- vendredi 2 septembre 2016
- mercredi 2 novembre 2016
- À Auxerre et Nevers
- lundi 4 avril 2016
- vendredi 21 octobre 2016
- jeudi 1^{er} décembre 2016





INSCRIPTIONS
EN LIGNE

packformation-bourgogne.com

MODULES TRANSMISSION DES SAVOIRS

Formation de tuteurs

2 jours de formation

-20

OBJECTIF(S)

- bien connaître les différentes missions du tuteur,
- maîtriser l'accueil et l'intégration des nouveaux embauchés, transmission des compétences et évaluation de la progression,
- acquérir des outils et méthodes d'accompagnement individuel.

LIEUX ET ORGANISME

- Dijon (21) - IFPA
- Chalon-sur-Saône (71) - CCI FORMATION SÂONE-ET-LOIRE
- Auxerre (89) - IFPA
- Nevers (58) - MC FORMATION

DATES 2016

À Dijon et Chalon-sur-Saône

- vendredis 1^{er} et 8 avril 2016
- jeudis 15 et 22 septembre 2016
- lundis 21 et 28 novembre 2016

À Auxerre et Nevers

- lundis 25 avril et 2 mai 2016
- mercredis 28 septembre et 5 octobre 2016
- vendredis 25 novembre et 2 décembre 2016

FORMATIONS 100% À DISTANCE SUIVI PAR UN FORMATEUR RÉFÉRENT

TRANSMISSION DES SAVOIRS

-20

Formation de tuteurs

de 14 à 21 heures de formation par semestre

20
49

OBJECTIF(S)

- bien connaître les différentes missions du tuteur,
- maîtriser l'accueil et l'intégration des nouveaux embauchés, transmission des compétences et évaluation de la progression,
- acquérir des outils et méthodes d'accompagnement individuel.

ORGANISME

- GIP FTLV BOURGOGNE

DATES 2016

- déroulement entre le 14 mars et le 18 décembre 2016

Devenir formateur interne occasionnel

2 jours de formation

-20

OBJECTIF(S)

- identifier les différents aspects d'une formation,
- préparer une démarche pédagogique cohérente,
- assurer une animation et mesurer les acquis à la fin de la formation.

LIEUX ET ORGANISMES

- Dijon (21) - IFPA
- Chalon-sur-Saône (71) - IFPA
- Auxerre (89) - IFPA

DATES 2016

À Dijon et Chalon-sur-Saône

- mardis 30 mars et 6 avril 2016
- vendredis 23 et 30 septembre 2016
- mardis 22 et 29 novembre 2016

À Auxerre

- jeudis 26 mai et 2 juin 2016
- vendredis 7 et 14 octobre 2016
- mercredis 7 et 14 décembre 2016

Apprendre autrement pour gagner en efficacité

2 jours de formation

-20

OBJECTIF(S)

- définir son profil d'apprentissage et améliorer ses conditions d'apprentissage pour réussir,
- parfaire sa façon d'apprendre avec des méthodes d'apprentissage concrètes et efficaces,
- adopter les attitudes pour apprendre plus efficacement, savoir mieux réfléchir et apprendre avec les autres.

LIEUX ET ORGANISMES

- Dijon (21) - IFPA
- Chalon-sur-Saône (71) - IFPA
- Auxerre (89) - IFPA
- Nevers (58) - GRETA 58

DATES 2016

À Dijon et Chalon-sur-Saône

- jeudis 9 et 16 juin 2016
- lundis 5 et 12 septembre 2016
- lundis 17 et 24 octobre 2016

À Auxerre et Nevers

- mardis 21 et 28 juin 2016
- lundis 3 et 10 octobre 2016
- vendredis 4 et 18 novembre 2016



➔ PACK FORMATION

> AGEFOS PME Bourgogne a développé une programmation adaptée aux besoins identifiés des TPE-PME bourguignonnes.

- BUREAUTIQUE
- LANGUES
- RÉFORME DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
- VALIDATION DES COMPÉTENCES
- MANAGEMENT
- CRÉATION-REPRISE D'ENTREPRISE

Pour vous inscrire :

Connectez-vous sur le portail Internet www.packformation-bourgogne.com et laissez-vous guider.

www.packformation-bourgogne.com

RÉSERVÉ AUX
ENTREPRISES
DE MOINS DE
50 SALARIÉS



Dispositif co-financé par le Conseil Régional de Bourgogne, l'état, le Fonds Social Européen et le Fonds Paritaire de Sécurisation des Parcours Professionnels.



AGEFOS PME Bourgogne
5, RUE LOUIS DE BROGLIE - CS 56623 - 21066 DIJON CEDEX
E-mail : tpe-b@agefos-pme.com
www.agefos-pme-bourgogne.com
Tél 0 820 42 00 51 - Fax 03 80 78 94 82



Cette action de formation est co-financée par l'Union Européenne.



BULLETIN D'INSCRIPTION

DEMANDE DE GESTION D'ACTION • FORMATION CONTINUE

IMPORTANT : conserver une photocopie de la convention. Elle peut vous être demandée par les co-financeurs publics.

CONVENTION SIMPLIFIÉE D'ADHÉSION À UN PROJET COLLECTIF D'AMÉLIORATION DE LA COMPÉTENCE DES SALARIÉS DANS LES PME
au titre des conventions signées avec l'État, le Conseil Régional de Bourgogne et le Fonds Social Européen.

Je soussigné(e), Madame/Monsieur

.....

.....

en qualité de

.....

de la société

.....

déclare avoir pris connaissance des termes de la présente convention.

L'entreprise s'engage à mettre en œuvre les actions contenues dans le projet collectif déposé par AGEFOS PME Bourgogne auprès des co-financeurs pour l'année 2016.

AGEFOS PME Bourgogne règlera directement les dépenses aux organismes de formation au titre du mandat donné par l'entreprise. À ce titre, AGEFOS PME Bourgogne mettra à disposition des co-financeurs si nécessaire, les pièces justificatives nécessaires à la vérification de la réalité et de la validité des actions prévues, dans le cadre du projet précité.

L'entreprise doit renseigner toutes les rubriques du bulletin d'inscription qui constituent les indicateurs statistiques obligatoires pour les co-financeurs.

L'entreprise doit veiller à ce que le salarié inscrit renseigne les questionnaires exigés par le FSE.

Enfin, l'entreprise s'engage à informer tous les salariés bénéficiaires d'une formation Pack Formation 2016 de son cofinancement par l'état, le Conseil Régional de Bourgogne et le Fonds Social Européen. Par ailleurs toute publication ou communication devra faire mention de ces co-financeurs.

L'entreprise est informée par AGEFOS PME Bourgogne de la possibilité d'être soumise à un contrôle par les différentes instances communautaires concernées ainsi que par les organes nationaux de contrôle.

L'entreprise déclare être à jour de ses obligations sociales et fiscales.

La présente convention est valable pour l'année 2016 et concerne exclusivement les actions de formation réalisées en 2016.

Le non-respect des clauses ci-dessus mettrait fin au conventionnement dans le cadre du projet collectif porté par AGEFOS PME Bourgogne.

Dispositif co-financé par le Conseil Régional de Bourgogne, l'État, le Fonds Social Européen et le Fonds Paritaire de Sécurisation des Parcours Professionnels.



IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

• Raison sociale

• Siret • Code NAF

• Nombre de salariés (effectif en équivalent temps plein)

Adhérent AGEFOS PME n° Non-adhérent

• Responsable : Nom • Prénom

• Fonction

• Adresse

• Code postal • Ville

• Tél. Fax

• E-mail

IDENTIFICATION DU STAGIAIRE (un bulletin par stagiaire)

• Nom et prénom • H / F • Qualification⁽³⁾ • Date de naissance

• Contrat de travail : CDI CDD Emploi d'avenir Autre

• Niveau de formation : fin de 3^e CAP-BEP Bac Bac+2 Bac+3-4 Bac+5 et plus

• Enquête : le stagiaire est-il reconnu travailleur handicapé ? OUI NON

(3) Qualification : 1 - Ouvrier non qualifié 3 - Employé 5 - Ingénieur et cadre
2 - Ouvrier qualifié 4 - Technicien, agent de maîtrise, VRP 6 - Dirigeant salarié

Nom et prénom du signataire

Donne délégation de paiement, au titre de mon entreprise, à AGEFOS PME pour procéder au règlement direct de la formation auprès de l'organisme de formation.

Date, cachet de l'entreprise et signature



Un accusé de réception de ce document (accompagné du chèque de participation) vous sera adressé immédiatement, puis une confirmation d'ouverture de formation dans les huit jours précédant le début de la formation. Un reçu valant facture sera adressé aux entreprises.

PLUS SIMPLE
PLUS RAPIDE
INSCRIPTIONS
EN LIGNE

packformation-bourgogne.com



INFORMATIONS PRATIQUES

- Possibilité de vous inscrire en ligne et de consulter le ou les programmes de formation sur site Internet : packformation-bourgogne.com
- Clôture des inscriptions 10 jours avant la date de formation.
- évaluation des niveaux en début de formation pour une meilleure organisation.



RENSEIGNEMENTS

AGEFOS PME Bourgogne

Appelez votre assistante ou le :
0 820 42 00 51

Fax : 03 80 78 94 82

E-mail : tpe-b@agefos-pme.com

www.agefos-pme-bourgogne.com

Document à retourner à

AGEFOS PME Bourgogne - 5, rue Louis de Broglie -
CS 56623 - 21066 DIJON Cedex



Nom et prénom du stagiaire
.....

Intitulé du module	DATE (1)	VILLE (2)	Adhérent 1%	Non-adhérent
--------------------	----------	-----------	-------------	--------------

ACTIONS DE FORMATION OUVERTES AUX ENTREPRISES DE 20 À 49 SALARIÉS

► REFORME DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

<input type="checkbox"/> Conduire des entretiens professionnels - 2 jours			<input type="checkbox"/> 100 € HT	<input type="checkbox"/> 200 € HT
<input type="checkbox"/> Préparer son entretien professionnel - 2 jours			<input type="checkbox"/> 100 € HT	<input type="checkbox"/> 200 € HT
<input type="checkbox"/> Les nouvelles règles de la réforme : que va-t-elle changer ? - 1 jour			<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT

► MANAGEMENT

<input type="checkbox"/> Développer des comportements managériaux - 2 jours			<input type="checkbox"/> 100 € HT	<input type="checkbox"/> 200 € HT
<input type="checkbox"/> Management de proximité, mettez le code du travail de votre côté - 2 jours			<input type="checkbox"/> 100 € HT	<input type="checkbox"/> 200 € HT

► TRANSMISSION DES SAVOIRS

<input type="checkbox"/> Formation de tuteurs - 2 jours			<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT
<input type="checkbox"/> Formation de tuteurs en FOAD - de 14 à 21 heures	Individualisé		<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT
<input type="checkbox"/> Devenir formateur interne occasionnel - 2 jours			<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT

► VALIDATION DES COMPETENCES

- Bilan de compétences - 24 heures maxi
- VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) - 24 heures maxi

Un règlement de 10 % du coût de la prestation vous sera demandé à réception du bulletin d'inscription accompagné du devis du centre choisi.

ACTIONS DE FORMATION OUVERTES AUX ENTREPRISES DE 20 À 49 SALARIÉS SOUS CONDITION (3)

Les inscriptions aux formations bureautique et anglais ne peuvent être prises en compte que si elles sont couplées avec une inscription à une certification, l'ensemble devant être réalisé en 2016.

Vous devez donc procéder à 2 inscriptions simultanément : la formation + la certification.

Par ailleurs, toutes les formations du PACK Formation vous sont accessibles dès lors que vous souhaitez inscrire un salarié à plusieurs actions qui constituent un parcours d'un minimum de 70 heures. **Dans ce cas, contactez-nous.**

► BUREAUTIQUE EN PRÉSENTIEL

<input type="checkbox"/> WORD, les bases - 2 jours			<input type="checkbox"/> 100 € HT	<input type="checkbox"/> 200 € HT
<input type="checkbox"/> EXCEL, les bases - 2 jours			<input type="checkbox"/> 100 € HT	<input type="checkbox"/> 200 € HT
<input type="checkbox"/> POWERPOINT, les bases - 2 jours			<input type="checkbox"/> 100 € HT	<input type="checkbox"/> 200 € HT

► BUREAUTIQUE 100 % À DISTANCE

<input type="checkbox"/> WORD, perfectionnement en FOAD - 7 heures	Individualisé		<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT
<input type="checkbox"/> EXCEL, perfectionnement en FOAD - 7 heures	Individualisé		<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT
<input type="checkbox"/> POWERPOINT, perfectionnement en FOAD - 7 heures	Individualisé		<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT

► CERTIFICATION BUREAUTIQUE

<input type="checkbox"/> PCIE - 1 heure ou plus	Individualisé		<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT
<input type="checkbox"/> TOSA - 1 heure ou plus	Individualisé		<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT
<input type="checkbox"/> B21 ADULTE - 2 heures ou plus	Individualisé		<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT

► LANGUES

<input type="checkbox"/> Anglais - de 7 à 35 heures par semestre			<input type="checkbox"/> 250 € HT	<input type="checkbox"/> 500 € HT
<input type="checkbox"/> TOEIC - 2 heures ou plus			<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 50 € HT



Total Hors Taxe	→	
TVA	→	
Montant TTC - chèque à libeller à l'ordre d'AGEFOS PME Bourgogne	→	

(1) Voir plaquette

(2) Indiquer la ville ou le nom de l'organisme de formation

(3) Le non-respect de ses conditions entraînera une modification tarifaire. Vous seriez, dans ce cas, soumis au tarif non adhérent.

Grâce aux co-financements, le coût d'inscription à ces formations est en moyenne 2 à 5 fois moins cher que le prix habituel et normal du marché selon les thèmes choisis.

Dispositif co-financé par le Conseil Régional de Bourgogne, l'état, le Fonds Social Européen et le Fonds Paritaire de Sécurisation des Parcours Professionnels.



AGEFOS PME territoriale est délégataire agissant au nom et pour le compte du Fonds d'Assurance Formation des Salariés des Petites et Moyennes entreprises AGEFOS PME - sis 187, quai de Valmy - 75010 PARIS. siret n° 301 761 987 00330 - code naf 9499Z agréé par arrêté ministériel du 24.01.1973, modifié le 02.02.2015, et habilitée à collecter la taxe d'apprentissage par un arrêté du 23.11.2015

AGEFOS PME Bourgogne

5, rue Louis de Broglie
CS 56623
21066 DIJON Cedex



-20 SPÉCIAL ENTREPRISES DE MOINS DE 20 SALARIÉS
BULLETIN D'INSCRIPTION
DEMANDE DE GESTION D'ACTION • FORMATION CONTINUE

IMPORTANT : conserver une photocopie de la convention. Elle peut vous être demandée par les co-financeurs publics.

CONVENTION SIMPLIFIÉE D'ADHÉSION À UN PROJET COLLECTIF D'AMÉLIORATION DE LA COMPÉTENCE DES SALARIÉS DANS LES PME
au titre des conventions signées avec l'État, le Conseil Régional de Bourgogne et le Fonds Social Européen.

Je soussigné(e), Madame/Monsieur

en qualité de

de la société

déclare avoir pris connaissance des termes de la présente convention.

L'entreprise s'engage à mettre en œuvre les actions contenues dans le projet collectif déposé par AGEFOS PME Bourgogne auprès des co-financeurs pour l'année 2016.

AGEFOS PME Bourgogne règlera directement les dépenses aux organismes de formation au titre du mandat donné par l'entreprise. À ce titre, AGEFOS PME Bourgogne mettra à disposition des co-financeurs si nécessaire, les pièces justificatives nécessaires à la vérification de la réalité et de la validité des actions prévues, dans le cadre du projet précité.

L'entreprise doit renseigner toutes les rubriques du bulletin d'inscription qui constituent les indicateurs statistiques obligatoires pour les co-financeurs.

L'entreprise doit veiller à ce que le salarié inscrit renseigne les questionnaires exigés par le FSE.

Enfin, l'entreprise s'engage à informer tous les salariés bénéficiaires d'une formation Pack Formation 2016 de son cofinancement par l'état, le Conseil Régional de Bourgogne et le Fonds Social Européen. Par ailleurs toute publication ou communication devra faire mention de ces co-financeurs.

L'entreprise est informée par AGEFOS PME Bourgogne de la possibilité d'être soumise à un contrôle par les différentes instances communautaires concernées ainsi que par les organes nationaux de contrôle.

L'entreprise déclare être à jour de ses obligations sociales et fiscales.

La présente convention est valable pour l'année 2016 et concerne exclusivement les actions de formation réalisées en 2016.

Le non-respect des clauses ci-dessus mettrait fin au conventionnement dans le cadre du projet collectif porté par AGEFOS PME Bourgogne.

Dispositif co-financé par le Conseil Régional de Bourgogne, l'État, le Fonds Social Européen et le Fonds Paritaire de Sécurisation des Parcours Professionnels.



IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

• Raison sociale _____

• Siret _____ • Code NAF _____

• Nombre de salariés (effectif en équivalent temps plein) _____

Adhérent AGEFOS PME n° _____ Non-adhérent

• Responsable : Nom _____ • Prénom _____

• Fonction _____

• Adresse _____

• Code postal _____ • Ville _____

• Tél. _____ Fax _____

• E-mail _____

IDENTIFICATION DU STAGIAIRE (un bulletin par stagiaire)

• Nom et prénom _____ • H / F _____ • Qualification⁽³⁾ _____ • Date de naissance _____

• Contrat de travail : CDI CDD Emploi d'avenir Autre

• Niveau de formation : fin de 3^e CAP-BEP Bac Bac+2 Bac+3-4 Bac+5 et plus

• Enquête : le stagiaire est-il reconnu travailleur handicapé ? OUI NON

(3) Qualification : 1 - Ouvrier non qualifié 3 - Employé 5 - Ingénieur et cadre
2 - Ouvrier qualifié 4 - Technicien, agent de maîtrise, VRP 6 - Dirigeant salarié

Nom et prénom du signataire _____

Donne délégation de paiement, au titre de mon entreprise, à AGEFOS PME pour procéder au règlement direct de la formation auprès de l'organisme de formation.

Date, cachet de l'entreprise et signature



Un accusé de réception de ce document (accompagné du chèque de participation) vous sera adressé immédiatement, puis une confirmation d'ouverture de formation dans les huit jours précédant le début de la formation. Un reçu valant facture sera adressé aux entreprises.

**PLUS SIMPLE
PLUS RAPIDE
INSCRIPTIONS
EN LIGNE**

packformation-bourgogne.com

INFORMATIONS PRATIQUES

- Possibilité de vous inscrire en ligne et de consulter le ou les programmes de formation sur site Internet : packformation-bourgogne.com
- Clôture des inscriptions 10 jours avant la date de formation.
- évaluation des niveaux en début de formation pour une meilleure organisation.

RENSEIGNEMENTS

AGEFOS PME Bourgogne

Appelez votre assistante ou le :
0 820 42 00 51

Fax : 03 80 78 94 82

E-mail : tpe-b@agefos-pme.com
www.agefos-pme-bourgogne.com

Document à retourner à

AGEFOS PME Bourgogne - 5, rue Louis de Broglie
CS 56623 - 21066 DIJON Cedex

BULLETIN D'INSCRIPTION

DEMANDE DE GESTION D'ACTION • FORMATION CONTINUE

Un bulletin par stagiaire. Dans le cas où vous souhaiteriez inscrire d'autres stagiaires, veuillez photocopier cette feuille.

Pour une inscription plus rapide, privilégiez l'inscription en ligne.



Nom et prénom du stagiaire
.....

Intitulé du module	DATE (1)	VILLE (2)	Adhérent 1%	Non-adhérent
► BUREAUTIQUE EN PRÉSENTIEL				
<input type="checkbox"/> WORD, les bases - 2 jours			<input type="checkbox"/> 100 € HT	<input type="checkbox"/> 200 € HT
<input type="checkbox"/> EXCEL, les bases - 2 jours			<input type="checkbox"/> 100 € HT	<input type="checkbox"/> 200 € HT
<input type="checkbox"/> POWERPOINT, les bases - 2 jours			<input type="checkbox"/> 100 € HT	<input type="checkbox"/> 200 € HT
► BUREAUTIQUE 100 % À DISTANCE				
<input type="checkbox"/> WORD, perfectionnement en FOAD - 7 heures	Individualisé		<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT
<input type="checkbox"/> EXCEL, perfectionnement en FOAD - 7 heures	Individualisé		<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT
<input type="checkbox"/> POWERPOINT, perfectionnement en FOAD - 7 heures	Individualisé		<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT
► CERTIFICATION BUREAUTIQUE				
<input type="checkbox"/> PCIE - 1 heure ou plus	Individualisé		<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT
<input type="checkbox"/> TOSA - 1 heure ou plus	Individualisé		<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT
<input type="checkbox"/> B21 ADULTE - 2 heures ou plus	Individualisé		<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT
► VALIDATION DES COMPÉTENCES				
<input type="checkbox"/> Bilan de compétences - 24 heures maxi	Un règlement de 10 % du coût de la prestation vous sera demandé à réception du bulletin d'inscription accompagné du devis du centre choisi.			
<input type="checkbox"/> VAE (Validation des Acquis de l'Expérience) - 24 heures maxi				
► LANGUES ÉTRANGÈRES (7 à 35 heures par semestre)				
<input type="checkbox"/> Anglais - de 7 à 35 heures par semestre	Individualisé		<input type="checkbox"/> 250 € HT	<input type="checkbox"/> 500 € HT
<input type="checkbox"/> Allemand - de 7 à 35 heures par semestre	Individualisé		<input type="checkbox"/> 250 € HT	<input type="checkbox"/> 500 € HT
<input type="checkbox"/> Espagnol - de 7 à 35 heures par semestre	Individualisé		<input type="checkbox"/> 250 € HT	<input type="checkbox"/> 500 € HT
<input type="checkbox"/> TOEIC - 2 heures ou plus	Individualisé		<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 50 € HT
► MANAGEMENT				
<input type="checkbox"/> Développer des comportements managériaux - 2 jours			<input type="checkbox"/> 100 € HT	<input type="checkbox"/> 200 € HT
<input type="checkbox"/> Management de proximité, mettez le code du travail de votre côté - 2 jours			<input type="checkbox"/> 100 € HT	<input type="checkbox"/> 200 € HT
► RÉFORME DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE				
<input type="checkbox"/> Conduire des entretiens professionnels - 2 jours			<input type="checkbox"/> 100 € HT	<input type="checkbox"/> 200 € HT
<input type="checkbox"/> Préparer son entretien professionnel - 2 jours			<input type="checkbox"/> 100 € HT	<input type="checkbox"/> 200 € HT
<input type="checkbox"/> Les nouvelles règles de la réforme : que va-t-elle changer ? - 1 jour			<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT
► TRANSMISSION DES SAVOIRS				
<input type="checkbox"/> Formation de tuteurs - 2 jours			<input type="checkbox"/> 100 € HT	<input type="checkbox"/> 200 € HT
<input type="checkbox"/> Formation de tuteurs en FOAD - de 14 à 21 heures par semestre	Individualisé		<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT
<input type="checkbox"/> Devenir formateur interne occasionnel - 2 jours			<input type="checkbox"/> 100 € HT	<input type="checkbox"/> 200 € HT
<input type="checkbox"/> Apprendre autrement pour gagner en efficacité - 2 jours			<input type="checkbox"/> 100 € HT	<input type="checkbox"/> 200 € HT
► CRÉATION-REPRISE D'ENTREPRISE				
<input type="checkbox"/> Salariés : affinez votre projet de création ou reprise d'entreprise - 1 jour			<input type="checkbox"/> 50 € HT	<input type="checkbox"/> 100 € HT



packformation-bourgogne.com

Total Hors Taxe		
TVA		
Montant TTC - chèque à libeller à l'ordre d'AGEFOS PME Bourgogne		

(1) Voir plaquette

(2) Indiquer la ville ou le nom de l'organisme de formation

Grâce aux co-financements, le coût d'inscription à ces formations est en moyenne 2 à 5 fois moins cher que le prix habituel et normal du marché selon les thèmes choisis.

Dispositif co-financé par le Conseil Régional de Bourgogne, l'état, le Fonds Social Européen et le Fonds Paritaire de Sécurisation des Parcours Professionnels.



AGEFOS PME territoriale est délégataire agissant au nom et pour le compte du Fonds d'Assurance Formation des Salariés des Petites et Moyennes entreprises AGEFOS PME - sis 187, quai de Valmy - 75010 PARIS. siret n° 301 761 987 00330 - code naf 9499Z agréé par arrêté ministériel du 24.01.1973, modifié le 02.02.2015, et habilitée à collecter la taxe d'apprentissage par un arrêté du 23.11.2015

AGEFOS PME Bourgogne
5, rue Louis de Broglie
CS 56623
21066 DIJON Cedex

