



PACK

ENTREPRISES
DE MOINS DE
50 SALARIÉS

formation

Formation de tuteurs

Transmission des savoirs

Programme :

La formation s'ouvre sur la présentation et la validation des contenus et objectifs de la formation.

CONNAÎTRE LE CADRE DE LA FONCTION TUTORALE

- Connaître l'environnement juridique de la fonction tutorale
- Définir les 3 niveaux de tutorat et leurs champs d'application
- Circonscrire rôle et missions des tuteurs-trices au sein de l'entreprise, en fonction du statut du/de la nouvel-le arrivant-e (nouveau/nouvelle salarié-e, alternant-e, apprenti-e, ...)
- Identifier les qualités du/de la tuteur-trice

ACCUEILLIR ET INTÉGRER LES NOUVEAUX/NOUVELLES EMBAUCHÉ-ES

- Connaître les principes d'un accueil réussi
- Identifier les déterminants et les points essentiels de l'accueil
- Préparer l'accueil et l'intégration
- Conduire un entretien d'accueil et d'intégration
- Accueillir et intégrer, agir sur la motivation en fonction des spécificités des nouveaux/nouvelles embauché-es

AIDER À APPRENDRE : LA RELATION PÉDAGOGIQUE

APPLIQUER LES PRINCIPES DE LA COMMUNICATION PÉDAGOGIQUE

- Qu'est-ce qu'apprendre ?
- S'approprier le triangle pédagogique selon Philippe MEIRIEU
- Devenir un-e acteur/actrice pédagogique à part entière : être tuteur-trice
- Connaître les postulats pour un apprentissage réussi (formation des adultes)
- Établir une relation pédagogique
- Connaître les mécanismes de perception, représentation et mémorisation
- Instaurer une dynamique motivationnelle
- Intégrer dans sa pratique les notions d'intergénérationnel, d'interculturel
- Pratiquer une pédagogie active
- Adapter sa posture tutorale et accompagner celle du/de la tutoré-e / les postures de la formation pour adulte
- Accompagner un-e salarié-e ou un-e alternant-e : la relation d'aide et de conseil, la médiation

DÉVELOPPER L'AUTONOMIE PROFESSIONNELLE DU/DE LA TUTORÉ-E

- Définir des objectifs pédagogiques
- Élaborer une progression pédagogique
- Identifier et planifier des situations professionnelles formatives (méthodes et techniques d'animation)

FORMALISER SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE ET TRANSMETTRE SON SAVOIR-FAIRE

PROFESSIONNEL RECONNU, TUTEUR EN DEVENIR

- Connaître la notion de compétence professionnelle
- Situer le métier dans son environnement et dans ses composantes
- Utiliser la fiche métier, outil de lisibilité du parcours de formation
- Formaliser une fiche métier

ÉVALUER ET SUIVRE LE PARCOURS

- Connaître les définitions, buts et déterminants de l'évaluation
- Connaître les trois grandes formes d'évaluation
- Utiliser des techniques et outils d'évaluation
- Critères et indicateurs d'évaluation
- Conduire un entretien d'évaluation
- Déclencher l'implication des différent-es acteur/actrices de l'entreprise et/ou du centre de formation dans le suivi du/de la tutoré-e
- Connaître les composantes d'un outil de suivi efficace dans le cas d'une alternance intégrative

ÉLABORER ET UTILISER DES OUTILS DE SUIVI

- Concevoir l'outil de suivi du/de la nouvel/nouvelle arrivant-e dans l'entreprise en fonction de son statut
- Communiquer avec les acteurs/actrices de la formation des tutoré-es (internes et/ou externes)
- Préparer le Co-pilotage du parcours de formation

Durée : 2 jours

Objectif(s) :

- Bien connaître les différentes missions du/de la tuteur/tutrice.
- Maîtriser l'accueil et l'intégration des nouveaux/nouvelles embauché-es.
- Maîtriser la transmission des compétences.
- Maîtriser l'évaluation de la progression.
- Acquérir des outils et méthodes d'accompagnement individuel.

Lieu : Dijon

Organisme de formation :

IFPA - Tél. 03 85 42 73 60



AGEFOS PME Bourgogne

5, rue Louis de Broglie - BP 56623 - 21066 DIJON Cedex

E-mail : tpe-b@agefos-pme.com

www.agefos-pme-bourgogne.com

Fax 03 80 78 94 82



0,118 € TTC/min à partir d'un poste fixe



Cette action de formation est co-financée par l'Union Européenne.