



PACK

ENTREPRISES
DE MOINS DE
50 SALARIÉS

formation

EXCEL - Les bases

Bureautique

Programme :

RÉVISION RAPIDE DES PRÉREQUIS

- Présentation de l'écran - du clavier - souris...

SAISIR LE TEXTE DU TABLEAU

- Saisie et correction du texte
- Recopie, déplacement et incrément de valeurs
- Utilisation et fonctionnement des vérificateurs automatiques

METTRE EN FORME LE TEXTE ET LES CASES DU TABLEAU

- Présentation des options liées aux caractères (police, taille, alignement ...)
- Utilisation de formats de nombre
- Création de formats conditionnels

MANIPULER LES CELLULES, LIGNES/COLONNES ET FEUILLES D'UN DOCUMENT EXCEL

- Ajout, suppression, paramétrage, recopie et formatage

AJOUTER DES FORMULES DE CALCULS

- Logique et intérêt des références cellule
- Pose de formules simples (addition, soustraction, multiplication, division)
- Syntaxe général des fonctions intégrées d'Excel
- Utilisation des fonctions mathématiques courantes (totaux, moyennes, pourcentages...)
- Pose de formules avec l'assistant de fonction
- Logique d'imbrication de fonction et fonction conditionnelle SI
- Les différents types de référence cellule (relative : A2, absolue : \$A\$2, mixte A\$2)
- Recopier une formule

METTRE EN PAGE LE TABLEAU

- Différents modes d'affichage (Normal, Aperçu des sauts de page, Mise en page)
- Taille et orientation de la page, marge extérieur
- Gestion des entêtes et pied de page (titre, numérotation des pages)
- Répétition des titres à l'impression

AJOUTER UN GRAPHIQUE SIMPLE

- Manipuler les graphiques de type "Camembert", histogramme et courbe

IMPRIMER ET SAUVEGARDER

- Paramétrage et impression
- Sauvegarde et rappel de fichiers
- Mode compatibilité et option Convertir
- Enregistrement en PDF

PERSONNALISER DE SON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- La barre d'outils Accès Rapide, les rubans, les options d'Excel

Durée : 2 jours

Objectif(s) :

Créer, modifier, présenter et imprimer des tableaux comportant des formules de calcul simples.

Lieu : Dijon

Organisme de formation :

BCI Formation - Tél. 03 80 46 99 71



AGEFOS PME Bourgogne

5, rue Louis de Broglie - BP 56623 - 21066 DIJON Cedex

E-mail : tpe-b@agefos-pme.com

www.agefos-pme-bourgogne.com

Fax 03 80 78 94 82



Cette action de formation est co-financée par l'Union Européenne.