



PACK

ENTREPRISES
DE MOINS DE
50 SALARIÉS

formation

Conduire des entretiens professionnels

Réforme de la formation professionnelle

Programme :

I. L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL :

DÉFINITIONS, ENJEUX ET RÔLES DES ACTEURS

- Comprendre le contexte et les enjeux de ce type d'entretien : sa place dans la réforme de la formation
- L'intérêt d'un tel entretien pour l'entreprise, l'encadrement et le collaborateur
- Distinguer cet entretien des autres entretiens : quelle articulation ?
- La communication autour de l'entretien : présenter la démarche à son équipe, identifier les points de réussite du processus

II. LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Identifier les étapes de l'entretien
- Préparer l'entretien
- Préparer le collaborateur : avec quel outil
- La structuration de l'entretien : l'accueil, les règles du jeu
- Définir les orientations
- Formaliser l'entretien

III. MAÎTRISER LES CONCEPTS FONDAMENTAUX DE L'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

- Maîtriser le vocabulaire des compétences (connaissances, savoir, capacités....)
- Comprendre les grilles d'évaluation de compétences
- Connaître les dispositifs et outils d'orientation professionnelle (VAE, bilan de compétences, CPF.....)

IV. LE SAVOIR-FAIRE RELATIONNEL POUR MENER AVEC SUCCÈS UN ENTRETIEN

- Le bon comportement selon les étapes de l'entretien
- Favoriser le dialogue par les techniques de questionnement

Mises en situation sur différents scénarii

V. LE SUIVI DE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Capitaliser et exploiter les informations sur 6 ans
- Arbitrer et organiser le suivi des suites à donner à l'entretien sur chaque période de deux ans

Durée : 2 jours

Objectif(s) :

- Connaître le cadre réglementaire de l'entretien professionnel, ses enjeux et ses opportunités
- Organiser l'articulation avec d'autres entretiens individuels
- Conduire l'entretien professionnel : connaître les étapes, maîtriser les concepts fondamentaux de l'évolution professionnelle, acquérir les bonnes pratiques et attitudes comportementales
- Assurer la formalisation de l'entretien professionnel et son suivi, exploiter les données recueillies

Lieu : Dijon

Organisme de formation :

RH Partners - Tél. 03 80 50 94 79



AGEFOS PME Bourgogne

5, rue Louis de Broglie - BP 56623 - 21066 DIJON Cedex

E-mail : tpe-b@agefos-pme.com

www.agefos-pme-bourgogne.com

Fax 03 80 78 94 82



0,118 € TTC/min à partir d'un poste fixe



Cette action de formation est co-financée par l'Union Européenne.